



## PROGRAMME FORMATION « Les Bases du Management d'Equipe »

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire aura les capacités à occuper le poste de manager en toute conscience, de se professionnaliser en identifiant les outils indispensables du management. Le but étant de renforcer la motivation, impliquer, renforcer la cohésion d'équipe ainsi que développer son leadership.

**Intervenants :** Consultants formateurs spécialisés en prévention des risques professionnels diplômés en psychologie du travail.

### PUBLIC CONCERNE

Personnel choisi pour être acteur dans la démarche de prévention des risques dans l'entreprise au quotidien.

### PRE REQUIS

Connaître les activités de l'entreprise.

Etre exposé aux situations professionnelles qui pourraient générer des risques psychosociaux

**DUREE** 1 à 2 jours

### LIEU & DATES

Dans une salle mise à votre disposition ou dans votre établissement.

Dates : A définir

### NOMBRE DE PARTICIPANT(S)

1 à 12 personnes

### METHODES PEDAGOGIQUES

Méthode expositive et active en mobilisant l'expérience du stagiaire et initier les recherches d'amélioration d'une manière autonome.

### MOYENS PEDAGOGIQUES

Support Power point – vidéo INRS Supports techniques

### VALIDATION DU STAGE :

Attestation de fin de formation.

**DELAI D'ACCES INTRA :** 15 jours entre la demande de devis et la réalisation de la

### MODALITES D'ACCES HANDICAP

Pour les personnes en situation de handicap, ce délai est susceptible d'être allongé du fait de la mobilisation d'interlocuteurs dédiés pour nous aider et faciliter la mise en oeuvre de votre projet de formation.

### - Contenu -

- Le soft management et les compétences sociales
- Les rôles multiples du manager et les cinq styles de management
- Identifier ses représentations et son style dominant
- Se connaître pour se manager soi-même : inventaire de personnalité sur cinq dimensions et trente facettes, test d'aptitudes cognitives
- Les outils du manager : les évaluations, la définition des objectifs, la communication interpersonnelle et la communication intra entreprise.
- Les sources et les ressources du pouvoir
- Position hiérarchique et autorité
- Motiver son équipe en donnant du sens au travail, de la reconnaissance et de l'autonomie
- Manager les personnalités difficiles
- Dynamique de groupe et typologie des équipes
- Management et leadership
- La délégation : avantages et savoir-faire

**EVALUATION DES ACQUIS :** QCM en fin de stage.